

Petunjuk Pengguna Intranet MIP

Permintaan Cuti/Ijin



Permintaan Cuti/Ijin

- Permintaan ijin karyawan kepada manager apabila dia tidak dapat hadir di kantor selama ½ hari atau lebih karena berbagai macam sebab.
- Berbeda dengan log-book yang tidak memerlukan ijin manajer karena kunjungan ke pelanggan (terutama untuk sales/marketing).
- Terhubung dengan where-about dan TEA pada intranet untuk melakukan klaim perjalanan/biaya lainnya.
- Permintaan dilakukan dengan mengisi formulir di intranet MIP.
- Manajer terkait akan diberikan notifikasi via email untuk memberikan ijin atau menolak permintaan karyawan.
- Karyawan akan menerima notifikasi via email terkait keputusan manajernya.



Jenis Cuti/Ijin

- Absen yang diijinkan: Ijin yang diperbolehkan secara peraturan tenaga kerja tapi tidak termasuk dalam cuti di bawah ini (pernikahan karyawan sendiri, khitanan anak)
- Belasungkawa: Ijin karena ada keluarga inti yang meninggal (ayah/ibu/mertua karyawan dan pasangan/anak karyawan)
- 3. Cuti ½ hari (pagi/siang)
- 4. Cuti Melahirkan: Bagi karyawan wanita yang melahirkan
- 5. Cuti Tahunan: cuti karyawan dengan jangka waktu 1 hari/lebih.
- 6. Sakit: Sesuai dengan peraturan perusahaan
- 7. Seminar/Training: Seminar/Pelatihan di dalam maupun di luar kota
- 8. Tugas Luar

Catatan: #1, 2, 4, 6, 7, 8: Tidak memotong jatah cuti karyawan selama sesuai dengan aturan perusahaan

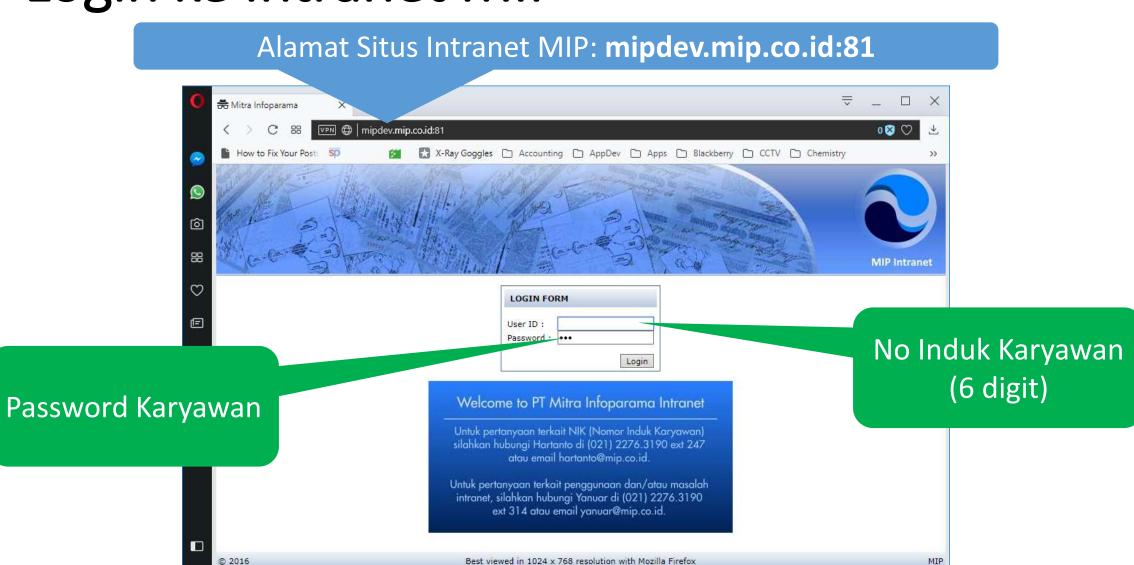


Langkah-langkah

- Login ke Intranet MIP
- Pengajuan Formulir
- Pengisian Formulir
- Pemantauan Formulir
- Menyetujui/Menolak Permohonan (Manajer)

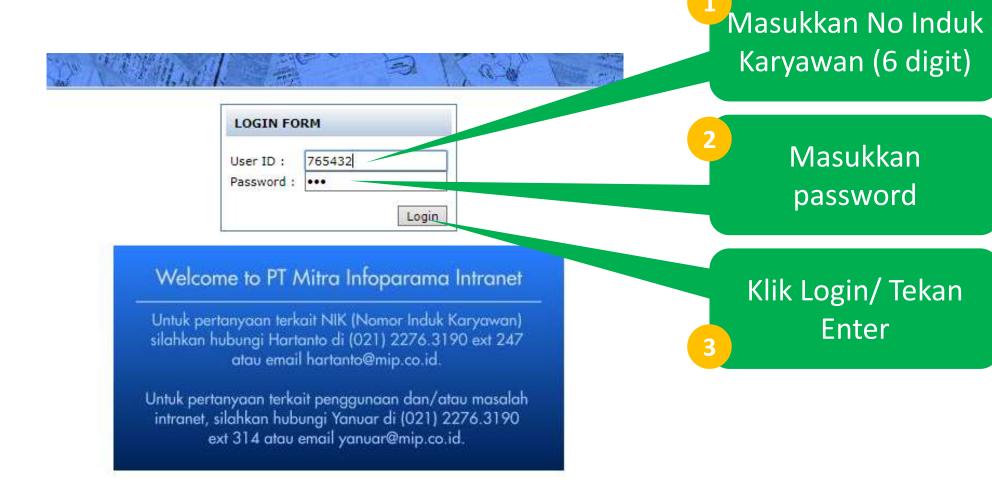


Login ke Intranet MIP



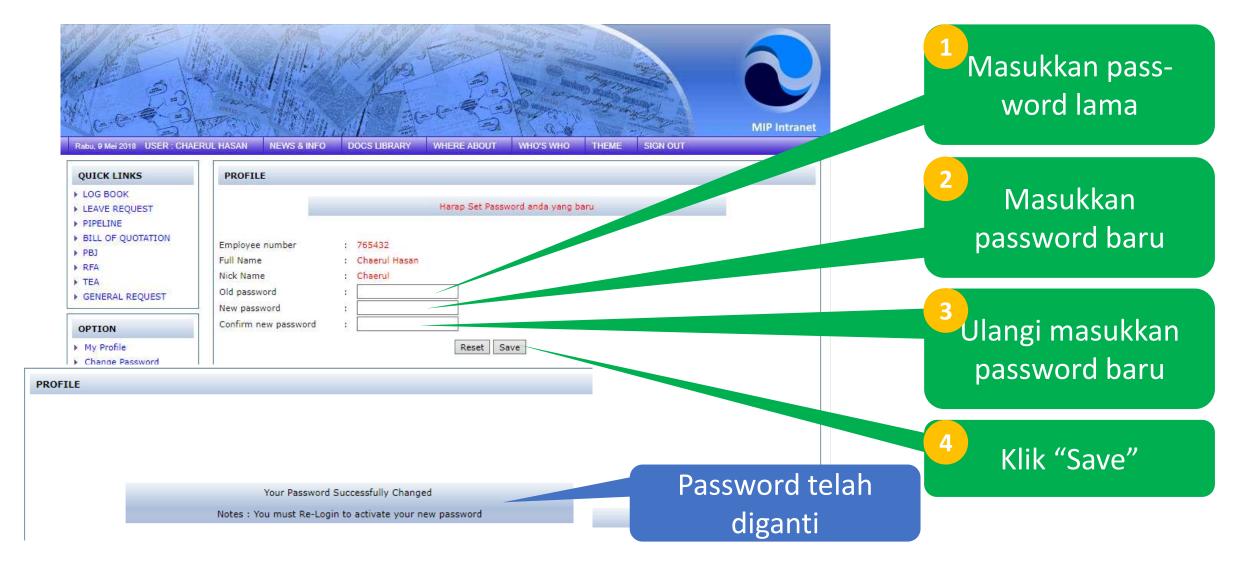


Login ke Intranet MIP





Penggantian Password saat Login Pertama





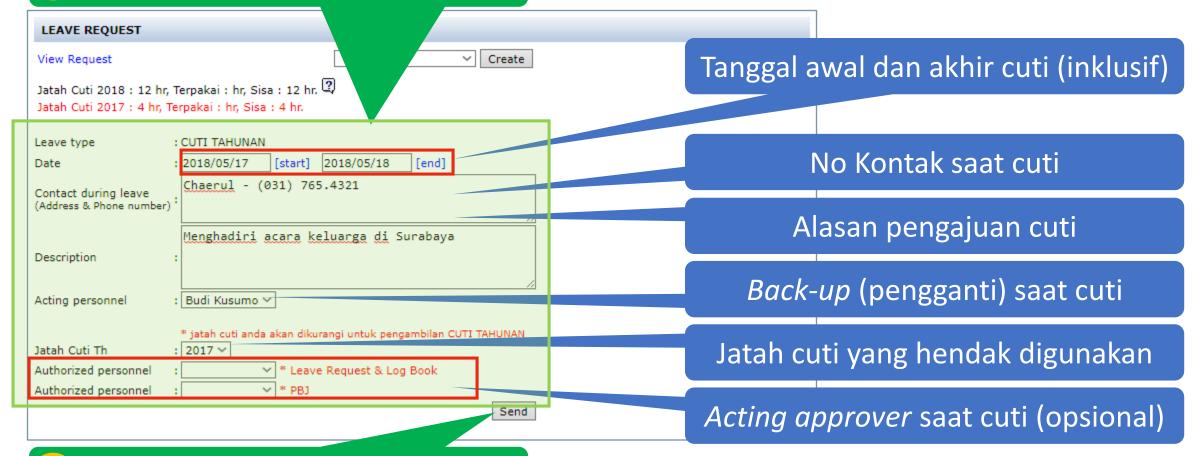
Pengajuan Formulir





Pengisian Formulir (Cuti Tahunan)

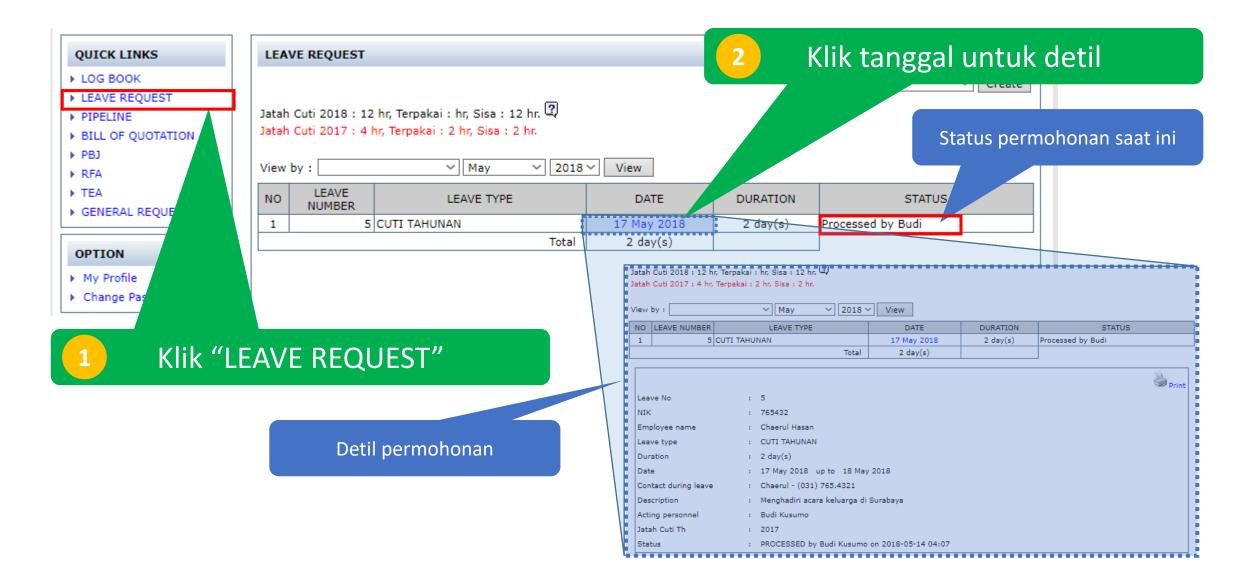
1 Lengkapi formulir cuti/ijin



2 Klik "Send" setelah pengisian



Pemantauan Formulir



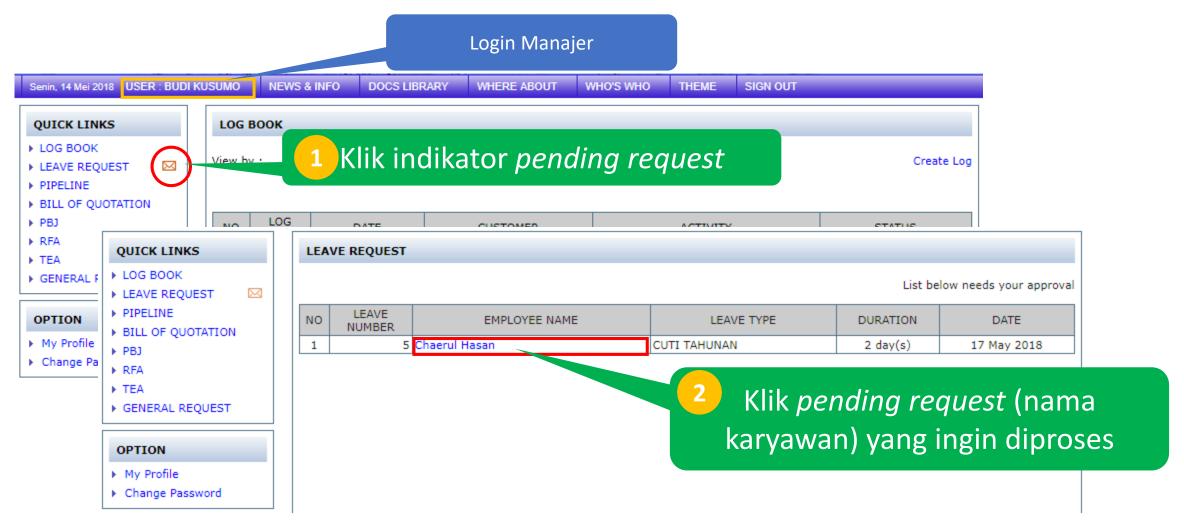


Pemantauan Formulir (yang Disetujui)





Menyetujui/Menolak Permohonan (Manajer)





Menyetujui/Menolak Permohonan - lanjutan



Klik "Send" untuk menyetujui/menolak



TERIMA KASIH